

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 3» города Грозного**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

С.А.Ахмадова

Дата 01.09.2021г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

г. Грозный

**Положение о методической  
службе МБОУ «СОШ№3» г.  
Грозного**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12. 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 2,4, статья 27), Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа №3» г. Грозного

1.2 На основании Федерального Закона 29.12. 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 27,ч.4) методическая служба является структурным подразделением общеобразовательного учреждения (далее - гимназия), ориентируется на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- построение образовательной деятельности на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства культурного и образовательного пространства;
- защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей, возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- построение общедоступного образования с учётом уровня современной педагогической науки и практики обучения и воспитания;

- светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных программ;
- дальнейшую демократизацию управления образовательной деятельностью, закрепление государственно-общественного характера управления.

1.3 Методическая служба школы предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.4 Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в школе являются:

- чёткое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов.

## **2. Цели и задачи методической службы**

2.1. Методическая служба ставит перед собой следующие цели:

- организовать активное участие педагогических работников школы в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самореализацию.

2.2. Для реализации поставленных целей методическая служба решает следующие задачи:

- создаёт единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательной деятельности;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

### **3. Содержание работы**

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач по выполнению учебного плана и программы развития школы в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

целей и задач школы и перспектив её развития;

- изучения законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава школы, приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе школы;
- анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательной практике школы и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

### **4. Структура и организация деятельности**

4.1 Методическая служба как система управления научно-методической работой школы является общественным органом, имеет следующую организационную структуру, в состав которой входят научно-

методический совет, методические объединения, творческие и проблемные группы.

4.2 Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива общеобразовательного учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

4.3 Методическую службу курирует заместитель директора школы .

4.4. Работа методической службы организуется в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год.

