

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПРОФСОЮЗА**  
**РАБОТНИКОВ ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО**  
**ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ**  
**РЕСПУБЛИКИ.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Координационный совет Профсоюза работников вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных учреждений Чеченской Республики является структурным подразделением Чеченской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования (далее - Совет), создается в целях более полного выражения, реализации и защиты законных прав и интересов работников вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных учреждений, содействия республиканскому Совету Профсоюза, рай (гор) советам профсоюза, первичным профорганизациям в реализации уставных задач Профсоюза и повышения социально-экономической защищенности работников образовательных учреждений.
- 1.2. Совет действует в соответствии с Уставом Профсоюза и Положением о Координационном совете Профсоюза работников вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных учреждений.
- 1.3. Положение о Совете и его состав утверждаются на республиканском профсоюзном слете работников вспомогательного и обслуживающего персонала образовательных учреждений Чеченской Республики.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**СОВЕТА**

- 2.1. Основными задачами Совета являются: объединение усилий и координация действий профсоюзных организаций образовательных учреждений в целях реализации задач, определенных уставом

Профсоюза; обеспечение социально-экономических прав и интересов работников обслуживающего и вспомогательного персонала.

2.2. Для решения основных задач Совет:

- разрабатывает и вносит в соответствующие инстанции предложения, направленные на решение социально-трудовых и профессиональных проблем работников вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования;
- изучает практику применения действующего законодательства по вопросам, касающимся работников вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений, и вносит свои предложения по совершенствованию правоприменительной практики;
- изучает, анализирует, обобщает и распространяет опыт работы профгрупп вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений, разрабатывает рекомендации по отдельным вопросам их деятельности;
- оказывает содействие районным (городским) советам профсоюза, координирует работу профгрупп;
- информирует профгруппы вспомогательного и обслуживающего персонала о своих действиях, действиях Профсоюза работников образования, направленных на защиту социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждений образования;
- вносит в Президиум республиканского Совета Профсоюза предложения по улучшению взаимодействия профгрупп в защите социально-экономических прав работников вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования;
- совместно с организациями профсоюза участвует в разработке и реализации механизмов взаимодействия с органами исполнительной и законодательной власти;
- вносит в республиканский Совет Профсоюза предложения о поощрении профсоюзного актива и работников вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования;

- избирает президиум Совета, избирает и освобождает председателя Совета, заместителей председателя Совета.

### **III. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

- 3.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета из числа представителей профгруппиров вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений.
- 3.2. Отзыв и замена членов Совета осуществляется решением Президиума республиканского Совета Профсоюза по предложению Совета или территориальной организации Профсоюза.
- 3.3. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Решение о проведении заседания Совета принимается председателем и президиумом Совета или по требованию более половины членов Совета.
- 3.4. По решению Совета могут создаваться постоянные и временные комиссии, рабочие группы по отдельным вопросам деятельности профгрупп вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования.
- 3.5. Заседание Совета считается правомочным при участии в нем не менее 2/3 членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в голосовании.
- 3.6. В период между собраниями Совета постоянно действующим органом является **президиум Совета**.
- 3.7. Председатель Совета является председателем президиума Совета, который, в случае необходимости, рекомендуется в состав президиума республиканского Совета Профсоюза.
- 3.8. Заседания президиума Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- 3.9. Президиум Совета осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы республиканского Совета Профсоюза и Совета, организует и координирует выполнение решений республиканского Совета Профсоюза, президиума республиканского Совета Профсоюза в профгруппах вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования.
- 3.10. Заседания президиума Совета являются правомочными при участии в них не менее 2/3 членов президиума Совета. Решения президиума Совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины участвующих в голосовании членов президиума Совета.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА:**

- 4.4. Руководит работой Координационного совета, президиума, созывает и ведет их заседания.
- 4.5. Организует выполнение решений Совета, президиума и вышестоящих профсоюзных органов, несет персональную ответственность за их выполнение.
- 4.6. Направляет обращения и ходатайства от имени Координационного совета профгрупп вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования.
- 4.7. Докладывает конференции о работе Координационного совета и президиума, регулярно отчитывается о своей работе.
- 4.8. Организует учет членов Профсоюза и ведение реестра профгрупп.
- 4.9. Представляет данные о численности профгруппы вспомогательного и обслуживающего персонала и другие данные, устанавливаемые вышестоящим профсоюзным органом, статистические сведения.
- 4.10. Принимает решения оперативного характера с последующим информированием Совета, президиума.
- 4.11. Осуществляет другие полномочия, предоставленные руководящими органами Совета и Профсоюза.

## **5. ЮРИДИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА:**

5.4. Совет не является юридическим лицом, в практической работе взаимодействует с республиканским Советом Профсоюза, территориальными рай (гор) советами Профсоюза, первичными профсоюзными организациями и профгруппами вспомогательного и обслуживающего персонала. Организационное и иное обеспечение деятельности Совета осуществляет республиканский Совет Профсоюза и территориальные рай (гор) советы Профсоюза работников образования и науки.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА.**

6.4. Решение о прекращении деятельности Координационного совета принимается президиумом республиканского Совета Профсоюза или профсоюзной конференцией профгруппировок вспомогательного и обслуживающего персонала. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей делегатов конференции при наличии кворума.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФСОЮЗА**

**Х.М.ГЕРЗЕЛИЕВ**