



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Грозного
(МБОУ «СОШ № 3» г. Грозного)

Сольжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент
Сольжа-Г1алин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«Йуккъера йукъардешаран школа № 3»
(Сольжа-Г1алин МБЙХ «ЙЙШ № 3»)

П Р И К А З

14 февраля 2023 г.

№ 73/03-03

г. Грозный

**Об утверждении плана по обеспечению методической поддержки
при переходе на ФООП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях обеспечения методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования., п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по НМР Симоновой Т.А. обеспечить методическое сопровождение деятельности МБОУ «СОШ №3» г. Грозного по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО.
2. Утвердить План обеспечения методической поддержки педагогов МБОУ «СОШ №3» г. Грозного при переходе на ФООП на 2022/23 учебный год.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. директора

Х.М. Якубова

С приказом ознакомлены:

Т.А. Симонова

**План обеспечения методической поддержки
педагогов МБОУ «СОШ №3» г. Грозного при переходе на ФООП
на 2022/23 учебный год**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

-обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО, СОО ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;

-освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;

-методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО

| № | Содержание деятельности | Сроки | Планируемый результат | Ответственный |
|--|--|--------------|---|--|
| Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФООП | | | | |
| 1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | Февраль-март | Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФООП | Замдиректора по НМР. Руководители ШМО |
| 2 | Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП | Февраль | Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФООП | Зам директора по НМР |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 3 | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФООП | Руководители ШМО |
| 4 | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Январь | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Зам директора по НМР |
| 5 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП | Январь–февраль | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Зам директора по НМР |
| 6 | Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов | Руководители ШМО |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов | Зам директора по УР. Руководители ШМО |
| 8 | Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года | | |
| 9 | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных | В течение учебного года | | |

| | | | | |
|---|---|----------------|--|---|
| | рабочих программ по учебным предметам | | | |
| Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФООП | | | | |
| 10 | Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО | Февраль | Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО | Замдиректора по УР. Руководитель ШМО начальных классов |
| 11 | Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО | Январь-февраль | Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО | Замдиректора по НМР. Руководители ШМО |
| 12 | Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам | Март-апрель | Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания | Замдиректора по УВР. Руководители ШМО |
| 13 | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Февраль-март | Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Руководители ШМО, Заведующий библиотекой |
| 14 | Выбор и обоснование педагогами учебников из | Февраль-март | Перечень учебников для использования в | Замдиректора по |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП | | образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год | НМР. Руководители ШМО; Заведующий библиотекой |
| 15 | Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП | Февраль-март | Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФООП | Руководители ШМО |
| 16 | Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП | Для НОО: февраль-март. Для ООО и СОО: апрель-май | Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП | Зам директора по НМР. Руководители ШМО |
| 17 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | Заместитель директора по НМР. Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 18 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | Заместитель директора по НМР. Руководители предметных ШМО |
| 19 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | Заместитель директора по НМР. Руководители предметных ШМО |

