



Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения:** «Успех для каждого»

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

### **Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

### **Приоритетные направления методической работы:**

#### **Организационное обеспечение:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

#### **Технологическое обеспечение:**

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

#### **Информационное обеспечение:**

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

#### **Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства**

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

#### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса**

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

### **Информационно-методическое обеспечение**

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.

- Оказание методической помощи молодым педагогам.

### **Инновационная деятельность**

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
  - развитие инновационного потенциала педагогов
  - развитие связей с профессиональным сообществом
  - создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

### **Основные направления деятельности методической службы**

<b>I. Обеспечение управления методической работой школы</b>				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
<b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Зам. дир. по НМР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	август	Администрация, зам. дир. НМР	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация, зам. дир. НМР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УР, НРМ	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для	Ежегодно	Администрация	Изучение списка

	уровней новых ФГОС НОО и ООО		трация, руководи тели МО	УМК
<b>1.2. Работа Методического совета школы</b>				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
8.	<p><b>Заседание №1 Тема:</b> <b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>Задачи методической работы в 2022/23 учебном году.</p> <p>Организация образовательного процесса по новым ФГОС НОО и ООО. Особенности реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.</p> <p>Новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования и пути их реализации на уроках и во внеурочной деятельности.</p> <p>Особенности идеологической воспитательной работы в новом учебном году (внедрение в образовательный процесс государственной символики РФ).</p> <p>Реализация программы наставничества (форма «Учитель–учитель»)</p>	август	зам. дир. НМР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.
9.	<b>Заседание №3 Тема: «О ходе</b>	Октябрь	зам.	Аналитическая

	<p><b>реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС - 21».</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</li> <li>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</li> <li>3) единые нормы оформления документации</li> </ol>		дир. НМР, УР	справка о результатах реализации ФГОС.
10	<p><b>Заседание №3 «Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся»</b></p>	ноябрь	Зам по НМР	Аналитическая справка о результатах обучающихся по формированию функциональной грамотности
11	<p><b>Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;</li> <li>2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</li> <li>3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</li> <li>4) Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2023</li> </ol>	декабрь	зам. дир. УР, НМР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
12	<p><b>Заседание № 5 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</li> <li>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в</li> </ol>	январь	зам. дир. НМР, УР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.

	МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.			
13	<b>Заседание №6 «Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок»»</b>  Особенности реализации рабочей программы воспитания на уроках.  О подготовке к ВПР	февраль	зам. дир. НМР, УР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
14	<b>Заседание №7 «Развитие проектной и исследовательской деятельности обучающихся»</b>	март	зам. дир. НМР, УР	Справка об итогах научной конференции обучающихся.
15	<b>Заседание № 8 «Резервы повышения качества образования»</b>  Итоги предметных недель.  О подготовке к ГИА-2023. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ.  О формировании перечня учебников и учебных пособий на 2023/24 учебный год	апрель	зам. дир. НМР, УР	Справка об итогах проведения предметных недель. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ.
16	<b>Заседание №9 «Выполнение ООП по уровням образования».</b> Итоги года: успеваемость и качество знаний. Анализ результатов ВПР. Итоги проектной деятельности обучающихся. Итоги реализации программы	май	зам. дир. НМР, УР	Аналитическая справка
17	<b>Заседание № 10 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2)Обсуждение	июнь	Зам. дир. НМР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического



	проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.			совета на 2023-2024 учебный год
18	Заседание №11 «Планирование работы на 2023-2024г «Формирование плана методической работы на 2023/24 учебный год. Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей. О развитии профессиональных компетенций учителей школы	август	Зам. дир. НМР	

### 1.3. Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
12.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. НМР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
13.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. НМР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
14.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
15.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
16.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
17.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Ру-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2021-2022 уч. год
18.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. НМР,	Выявление проблемных

			рук-ли МО	вопросов
19.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. НМР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
20.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. НМР, рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем
21.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА. Повышение методического и педагогического мастерства
22.	Методический семинар « <b>Приоритетные цели обновленных ФГОС</b> » (МО начальных классов)	Ноябрь	Руководители МО, учителя предметники	
23.	Методический семинар « <b>Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения</b> » (все предметные МО )	февраль		

#### **1.4. Организация информационного обеспечения**

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
22.	Организация методического «ликбеза» в Сетевом городе по запросам учителей	В течение года	Зам. дир. УР, НМР	Оказание помощи учителю в работе
23.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Зам. дир. НМР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
24	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки

25.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.		учителя	
26.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.		Зам по НМР, ИКТ	
27.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.		учителя	Создать методическую копилку

## 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

### 2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
28.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР, НМР	Оказание методической помощи
29.	<b>Собеседование.</b> Планирование работы на 2022-2023 учебный год  - <b>Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя».  - <b>Методический семинар</b> «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	сентябрь	Зам. директора по НМР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
30.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
31.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается

				профессиональная деятельность учителя.
32.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УР, НМР	Оказание методической помощи в организации урока.
33	<b>Семинар-практикум.</b> «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)	декабрь	Наставники, зам. директора по УР, НМР	
34.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УР, НМР	Оказание методической помощи в организации урока.
35.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
36.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по НМР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
2.2. Курсовая система повышения квалификации Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
37.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. НМР	Перспективный план курсовой подготовки

38.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УР, НМР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
39.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
40.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. НМР, Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
41.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
42.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год	май	Зам. дир. НМР	Годовой отчёт
43.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	май	Зам. дир. НМР	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
44.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

### 2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
45.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Зам.дир. НМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
46.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при

	педагогической деятельности. Портфолио учителя»			написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
47.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. НМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
48.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
49.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. НМР	Приказы
50	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестую щиеся педагоги, Зам.дир. НМР	Успешная аттестация педагогов
51.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. НМР	Список аттестующихся педагогических работников

#### **2.4.Обобщение и распространение опыта работы**

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
51.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам.дир. НМР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
52.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;</li> <li>• Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя»</li> <li>• конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>• Интернет-конкурсы разного</li> </ul>	В течение года	Учителя , рукли МО Зам. дир. НМР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах

	уровня.			
51.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли НМР	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
52.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
53	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. НМР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
<b>3.Инновационная, научно-исследовательская деятельность</b> Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
54	Проведение оценивания и экспертизы стратегических доку- ментов (учебный план, образовательная программа, Программа развития).	По мере необходимости	Зам. дир НМР	Рецензия
55	Реализация Программы развития школы на 2021-2025 гг.	В течение учебного года	Зам. дир. НМР	Программа развития школы на 2021-2025 гг.
<b>4. Информатизация образовательного процесса</b> Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
57	Организация работы по обновлению школьного сайта.	сентябрь - май	ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства
58	Оптимальное использование компьютерного кабинета	в течение года	зам.директ ора по НМР, педагоги	Реализация программы развития школы
59	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраниях.	в течение года	зам.директ ора по НМР, учителя-предметни ки	Расширение информационного пространства
60	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	сентябрь - май	педагоги	Целенаправленна я работа по совершенствован ию методов и форм проведения урока
<b>5.Внедрение новых ФГОС</b>				

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
61	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом.	в течение года	зам. директора по УР, НМР руководители МО	Оказание методической помощи
62	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь 2022г	педагоги	Распространение опыта работы школы
63	Организация публичного отчёта о постепенном введении новых ФГОС через школьный сайт.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир УВР	Распространение опыта работы школы
64	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. директор по НМР и УВР	Оказание методической помощи.
6	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. НМР и УВР	Оказание методической помощи.
66	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. НМР	Оказание методической помощи.
67	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. НМР	Оказание методической помощи.
68	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы.	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
69	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы.	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам



				ВСОКО.
6. Работа с одаренными детьми.				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
70	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	руководитель НОУ, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
71	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее».	март	учителя-предметники, председатель НОУ	Выявление и поддержка одаренных детей
72	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
73	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь-декабрь	руководители МО, педагоги	Определение участников районных олимпиад
74	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. дир. НМР, зам. дир ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
75	Обновление и разработка локальных актов ОУ	сентябрь	Зам. дир. УР	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
76	Проведение экспертизы авторских разработок: - рабочих программ учителей-предметников; - нормативных документов (положений); - полноты и качества реализации инновационных технологий; - научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; - анализ педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	В течение года	Зам. дир УР	Соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями.
77	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	август	Администрация	Обеспечение доступности и открытости информации о

				деятельности МБОУ СОШ №3
78	Мониторинг реализации основных направлений развития в школе	Январь, май	Зам. дир. УР	Анализ Программы развития.
79	Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе	Январь, май	Зам. дир. УР	Анализ инновационной деятельности
80	Мониторинг независимой оценки качества знаний	Май-июнь	Зам. дир. УР	Показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе.

