



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Грозного  
(МБОУ «СОШ № 3» г. Грозного)**

Соблжа-Галин Мэрин дешаран департамент  
**Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«Йуккъера йукъардешаран № 3 йолу ишкол»**

**ПРИНЯТ**  
на методическом совете  
Протокол от 01.09.2021г №1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ  
«СОШ №3» г. Грозного  
\_\_\_\_\_/С.А.Ахмадова/  
Приказ от 01.09.2021г № 23

**План  
методической работы в школе  
на 2021-2022 учебный год**

**Методическая тема:**

***«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»***

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

**Задачи:**

***Обновление содержания образования через:***

- введение ФГОС СОО в 11 классе с 01.09.2021;
- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично- ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и

внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.
- провести организационно-методическую работу с педагогическими работниками по теоретическим и практическим основам формирования и оценки функциональной грамотности у обучающихся

#### ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

#### ***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно- исследовательской деятельности.

### **Миссия методической работы образовательного учреждения:**

«Успех для каждого»

### **Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

### **Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

### **Приоритетные направления методической работы:**

#### Организационное обеспечение:

-совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

-совершенствование системы общения, изучения и внедрение передового педагогического опыта учителей школы.

### **Технологическое обеспечение:**

Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

### **Информационное обеспечение:**

-продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

-создание банка методических идей и наработок учителей школы;

-разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

### **Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:**

-психолого-педагогическое сопровождение обучения;

-изучение особенностей индивидуального развития детей;

-формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

-создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

-отслеживание динамики здоровья учащихся;

-разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

### Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

- контроль качества знаний учащихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Технология направления деятельности методической службы:**

- планирование и организация деятельности методических объединений педагогов;
- организация обучающих мероприятий;
- обеспечение выполнения учебных программ;
- обобщение передового педагогического опыта.

### **Информационно-методическое обеспечение:**

- подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы);
- приобретение методической литературы;
- создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно- теоретической информации;
- удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально- личностной ориентации;
- систематизация материалов, поступающих в методический кабинет;
- оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов;
- пополнение банка данных о ППО работников школы;
- оказание методической помощи молодым педагогам.

### **Инновационная деятельность:**

- определение перспектив и задач инновационного развития школы
- инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- управление развитием инновационного потенциала:
  - а) развитие инновационного потенциала педагогов
  - б) развитие связей с профессиональным сообществом;
  - в) создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

### **Основные направления деятельности методической службы**

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
<b>I. Обеспечение управления методической работой школы</b>				
<b>Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы</b>				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2021-2022 уч. год	Сентябрь	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы	Сентябрь	Зам. дир. по	Утверждение

	школы на 2021-2022 уч. год		НМР, УР	плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация, зам. дир. УР, НМР	Приказ
4.	Комплектование МО	Сентябрь	Администрация, зам. дир. НМР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	зам. дир. НМР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. НМР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
1.2. Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
7.	<p><b>Заседание №1</b></p> <p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.</li> <li>2) Процедура аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году.</li> <li>3) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</li> <li>4) Формирование функциональной грамотности по 6 направлениям</li> </ol>	Сентябрь	зам. дир. НМР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2021–2022 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.
8.	<p><b>Заседание №2</b></p> <p>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС СОО».</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ проведения школьных предметных олимпиад.</li> <li>2) Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.</li> <li>3) Единые нормы оформления</li> </ol>	Ноябрь	зам. дир. НМР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.

	документации. 4) Функциональная грамотность на уроках русского языка, литературы, математики.			
9.	<b>Заседание №3</b> Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов второго поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Результативность методической работы школы за первое полугодие. 2) Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 3) Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 4) Креативное мышление одно из направлений функциональной грамотности	Январь	зам. дир.НМР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников  Справка о результатах методической деятельности.
10.	<b>Заседание № 4</b> Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ- технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации и основной образовательной программы на всех уровнях обучения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников. 2)Рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО. промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки. 3)Подготовка УМК на новый учебный год.	Март	зам. дир. НМР	Определение степени реализации поставлен- ных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
11.	<b>Заседание № 5</b> <b>Тема: «Итоги методической работы школы в 2021-2022 учебном году»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана. методической работы школы за год. 2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.	Май	Зам. дир. НМР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2022-2023 учебный год.
1.3 Работа с руководителями МО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				

12.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	сентябрь	зам. дир. УР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
13.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год.	сентябрь	зам. дир. УВР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
14.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
15.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
16.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию.	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
17.	Заседания МО (по планам)ю	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2021-2022 уч. год
18.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УР, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
19.	Консультация по написанию анализа МО за год.	апрель	Зам. дир. УР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
20.	Методические совещания по необходимости.	В течение года	зам. дир. УР, рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем
21.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА.	январь	руководители МО, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического

				мастерства
1.4. Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
22.	Организация методического «ликбеза» в Сетевом городе по запросам учителей.	В течение года	Зам. дир. УР	Оказание помощи учителю в работе
23.	Пополнение научно- методической базы медиатеки школы.	В течение года	Зам. дир. УР, библиотечарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
24.	Использование в работе материалов периодических изданий.	В течение года	библиотечарь	Оформление подписки
2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализации непрерывного повышения квалификации				
2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями				
Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей				
25.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР.НМР	Оказание методической помощи
26.	Собеседование. Планирование работы на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
27.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
28.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональную деятельность учителя.
29.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь-ноябрь Апрель-	Зам.директора по УР	Оказание методической помощи в организации

		май		урока.
30.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора УР	по оказание методической помощи в организации урока.
31.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
32.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УР,НМР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
2.2 . Курсовая система повышение квалификации				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации				
33.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Зам. дир. НМР	Перспективный план курсовой подготовки
34.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
35.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы. Повышение квалификации учителей в рамках ФР «Современная школа»	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
36.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. НМР, Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
37.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение

		графику		педагогами профессионального уровня.
38.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2020-2021 уч. год	май	Зам. дир. НМР	Годовой отчёт
39.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2021-2022 уч .году	май	Зам. дир. УР,НМР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2021-2022 уч.год.
40.	Посещение научно-практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
<p>2 .4. Аттестация педагогических работников</p> <p>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</p>				
41.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Зам.дир. НМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
42.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. «Портфолио учителя»	По запросу	Зам.дир. НМР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
43.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. НМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
44.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021- 2022 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. НМР	Список аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году
45.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2020-2021 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. НМР	Приказы

46.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. НМР	Успешная аттестация педагогов
47.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. НМР	Список аттестующихся педагогических работников
<b>2.5.Обобщение и распространение опыта работы</b>				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
48.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
49.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: -муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; -конкурсы профессионального мастерства; -Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. дир. УР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
50.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли УВР	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
51.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
52.	Организация обмена опытом : -открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); -распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. УР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
53.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания , методические семинары).	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
<b>1. Инновационная, научно-исследовательская деятельность</b>				

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
54.	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития).	По мере необходимости	Зам. дир НМР	Рецензия
55.	Реализация Программы развития школы на 2021-2025 гг.	В течение учебного года	Зам. дир. НМР	Программа развития школы на 2021-2025 гг.
4. Информатизация образовательного процесса				
Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
56.	Организация работы по обновлению школьного сайта.	сентябрь - май	ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства
57.	Оптимальное использование компьютерного кабинета	в течение года	зам.директора по НМР, педагоги	Реализация программы развития школы
58.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраниях.	в течение года	зам.директора по НМР, учителя-предметники	Расширение информационного пространства
59.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	сентябрь - май	педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
60.	Работа в системе «Сетевой город. Образование»	В течение года	Зам. дир. НМР	Выполнение регламента использования системы «Сетевой город. Образование».
5. Работа с одаренными детьми.				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
61.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	руководитель НОУ, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции

62.	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее».	март	учителя-предметники, председатель НОУ	Выявление и поддержка одаренных детей
63.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
64.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	ноябрь-декабрь	руководители МО, педагоги	Определение участников районных олимпиад
65.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. дир. НМР, зам. дир ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
<b>6. Введение ФГОС в основной школе.</b>				
Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников				
66.	Изучение нормативно-правовых документов по введению ФГОС ООО	в течение года	зам. директора по УР руководитель МО	Оказание методической помощи
67.	Практико-ориентированный семинар по теме: «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
68.	Организация публичного отчёта о введении ФГОС через школьный сайт.	в течение года	Зам. дир УР,НМР	Распространение опыта работы школы
<b>7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
69.	Обновление и разработка локальных актов ОУ	сентябрь	Зам. дир. УР	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
70.	Проведение экспертизы авторских разработок: - рабочих программ учителей-предметников; - нормативных документов (положений); - полноты и качества реализации инновационных технологий; - научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; - анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	В течение года	Зам. дир УВР	Соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями.

71.	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	август	Администрация	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ СОШ №3
72.	Мониторинг реализации основных направлений развития в школе	Январь, май	Зам. дир. УР	Анализ Программы развития.
73.	Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе	Январь, май	Зам. дир. УР	Анализ инновационной деятельности
74.	Мониторинг независимой оценки качества знаний	Май-июнь	Зам. дир. УВР	Показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе.



















