

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 3» города Грозного**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор

\_\_\_\_\_  
С.А. Ахмадова  
Пр.№11 от 01.09.2021г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

01.09.2021

№ \_\_\_\_\_

г. Грозный

**о порядке пользования учебниками  
и учебными пособиями**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о пользовании учебниками и учебными пособиями, обучающимися из фонда школьной библиотеки разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.3. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.4. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется

в порядке, установленном учреждением (организацией), осуществляющим образовательную деятельность.

1.5. Положение о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися из фонда школьной библиотеки – документ, фиксирующий взаимоотношения учащихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей, администрации МБОУ «СОШ №3» г. Грозного (далее - Школа) и определяющий порядок доступа к учебному фонду школьной библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

1.6. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники школы.

1.7. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

1.8. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательную организацию, учебники сдаются в библиотеку.

1.9. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится в конце августа, начале сентября текущего года.

1.10. Комплект учебников, выданный обучающимся 1-11 классов, отмечается в «Ведомости» под подпись обучающегося или родителя (законного представителя).

1.11. При выдаче учебников обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами пользования учебниками.

1.12. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией школы выбывающим учащимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке. Выбывающие обучающиеся и увольняющиеся работники отмечают в школьной библиотеке обходной лист.

## **2. Права, обязанности и ответственность пользователей фондом учебной литературы школьной библиотеки**

2.1. Пользователи имеют право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки
- получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.

2.2. Получать информацию о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы.

2.3. Ответственность и обязанности пользователей:

- пользователи обязаны соблюдать правила пользования библиотекой;

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и

т.д.);

- вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

- при получении учебников внимательно их осмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан на них сделать соответствующую отметку или заменить на другой учебник. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.

2.4. Возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

2.6. Расписываться в «Ведомости» за каждый полученный в библиотеке учебник;

2.7. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть все числящиеся за ним учебники и художественную литературу из фонда библиотеки.

2.8. В случае порчи учебника или потери обучающийся должен возместить его новым таким же учебником или при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость издания.

## **2. Обязанности библиотеки**

3.1. Обеспечить полную своевременную выдачу учебников обучающимся.

3.2. Информировать обучающихся о перечне необходимых учебников, входящих в комплект учебной литературы на предстоящих учебный год.

3.3. Информировать обучающихся о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.

3.4. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;

3.5. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы

3.6. Отчитываться в своей деятельности в соответствии с Положением о библиотеке.

## **3. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями**

4.1. Максимальные сроки пользования учебниками, учебными пособиями - учебный год.

4.2. Учебники обучающимся 1-11 классов выдаются индивидуально.

4.3. В конце учебного года учебники подлежат возврату в библиотеку школы (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).

4.4. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость.

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 1

от «01» сентября 2021г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета

Протокол № 1

от «01» сентября 2021г.

