

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 3» города Грозного**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор**

\_\_\_\_\_  
С.А. Ахмадова  
Пр.№11 от 01.09.2021г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

01.09.2021

№ \_\_\_\_\_

г. Грозный

**о выдаче документов,  
подтверждающих обучение**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ «СОШ №3» г. Грозного.

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

### **2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение**

2.1. Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение

2.2. Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение.

### **3. Выдача документов, подтверждающих обучение**

3.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации.

3.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

— фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты.

3.1.3. Справка об обучении в МБОУ «СОШ №3» г. Грозного, выдаваемая для предъявления в УПФР, содержит следующие данные.

— фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы.

3.1.4. Справка об обучении в МБОУ «СОШ №3» г. Грозного, выдаваемая для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные.

— фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, фотографию учащегося.

3.1.5. Справка-подтверждения о зачислении в МБОУ «СОШ №3» г. Грозного после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

— фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся.

3.1.6. Справка об обучении в МБОУ «СОШ №3» г. Грозного, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные.

— фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается.

3.1.7. Справка об окончании МБОУ «СОШ №3» г. Грозного и получении аттестата с оценками содержит следующие данные.

— фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки.

3.1.8. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

— фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения.

3.1.9. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ «СОШ №3» г. Грозного, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «СОШ №3» г. Грозного выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 3.1.5, 3.1.7, 3.1.8, фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

#### **4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п. 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 2.1.8. настоящего положения - секретарь МБОУ «СОШ №3» г. Грозного. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п. 3.1.1., 3.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебной работе и секретарь МБОУ «СОШ №3» г. Грозного

4.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

## Приложение № 1

Утвержден  
приказом Министерства образования и  
науки Российской Федерации  
от «30» января 2009 г. № 16

### Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном  
бюджетном общеобразовательном учреждении «средней общеобразовательной школе № 18»  
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_9\_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки  
(количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата выдачи «\_\_» июня 20\_\_ г.  
М.П.

регистрационный № \_\_\_\_\_

# СПРАВКА

## о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «средней общеобразовательной школе № 18» в \_\_\_\_\_ учебном году в 9 классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата выдачи «\_\_\_» июня 20\_\_ г.  
М.П.

регистрационный № 1

Приложение № 3

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_ года рождения  
в том, что он обучается в 10 классе Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средней общеобразовательной школы № 18» по очной форме обучения по  
**основной образовательной программе** среднего общего образования, предусмотренной  
ст.12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Начало обучения 01 сентября 20\_\_\_\_ года.

Окончание обучения 17.06.20\_\_\_\_ года.

Справка выдана для предоставления в военкомат.

Основание: Приказ № \_\_\_\_\_. «О зачислении в 10 класс»

МП Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя) (расшифровка ФИО)



Департамент образования Мэрии г. Грозного  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Грозного  
(МБОУ «СОШ № 3» г. Грозного)**

Соьлжа-ГІалин Мэрин дешаран департамент  
**Муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат  
«Йуккъера йукъардешаран № 3 йолу ишкол»**

№ \_\_\_\_\_

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в том, что он(а) действительно обучается в \_\_\_\_\_ « » классе МБОУ «СОШ № 3»  
г. Грозного.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор МБОУ «СОШ № 3»

С.А. Ахмадова